

**Comune di Malo**  
**Provincia di Vicenza**

**Scrittura Privata**

**INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ed ESECUTIVA,  
DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA  
IN FASE DI PROGETTAZIONE, REDAZIONE PRATICA PER  
OTTENIMENTO OMOLOGAZIONE CAMPO e RELATIVA  
CERTIFICAZIONE LEGA NAZIONALE DILETTANTI e  
ISTRUZIONE PRATICA PER PARERE CONI.**

**“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA CALCIO IN  
VIA DELEDDA”**

**CIG : ZD62179590**

**CUP: H54H16001270004**

**Professionista: Arch. Ruggero Marzotto**

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante **Geom. Giovanni Toniolo**, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

Arch. Ruggero Marzotto, nato a Vicenza il 29/6/1954, con studio in Strada Postumia n. 139, Vicenza, C.F. MRZRGR54H29L840R, P.IVA. 03868920244, iscritto all'Albo degli Architetti di Vicenza al n. 254, che interviene nel presente atto in qualità di capogruppo mandatario del raggruppamento temporaneo costituito tra i seguenti professionisti:

- Arch. Ruggero Marzotto, con studio a Vicenza, in Strada Postumia n. 139 – Vicenza, C.F. MRZRGR54H29L840R - P.IVA 03868920244;

- Arch. Franco Gramola, con studio a Thiene, in via C. Boldrini n. 28, C.F. GRMFNC67D09L157E - P.IVA 02532670243;

- Arch. Giovanni Quirici, con studio a Vicenza, in Via Asiago n. 4, C.F. QRCGNN53HO8L840Y, P.IVA 02671100242;

come risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di professionisti e mandato collettivo speciale, del notaio Dott. Proc. Paolo Dianese di Vicenza in data 05/03/2018 Rep. n. 125.456, registrato a Vicenza il 06/03/2018 al n. 2491 serie 1T – depositato in copia gli atti dell'Ente.

Per brevità il Raggruppamento temporaneo di professionisti sarà indicato come "Professionista";

**si conviene e stipula quanto segue:**

#### **ART. 1) – OGGETTO**

In esecuzione della determina n. 921 del 27/12/2017 il *Comune di Malo*, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al *Professionista*, che accetta, l'incarico per lo svolgimento della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativo ai lavori di manutenzione straordinaria del campo da calcio in via Deledda ovvero il rifacimento del manto erboso del campo da calcio in erba sintetica di via Deledda e in particolare:

- *Smaltimento del manto in erba sintetica esistente, con ipotesi di riutilizzo su altri impianti comunali.*

- *Verifica e sistemazione della parte superficiale del sottofondo drenante ove necessario.*

- *Sostituzione del manto in erba sintetica con uno avente caratteristiche simili all'esistente o migliorative.*

- *Realizzazione della segnaletica.*

- *Eventuali opere di adeguamento del campo per il pubblico spettacolo.*

#### **ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Nell'esecuzione del presente incarico il *Professionista* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo alle direttive del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 207/2010.

Nello svolgimento dell'incarico il *Professionista* dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento, ovvero il Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica, il geom. Giovanni Toniolo, seguendone le relative istruzioni.

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà alle seguenti prescrizioni:

#### **Specifiche per: Progettazione definitiva – Progettazione esecutiva**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il responsabile del procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

1. I progetti definitivo ed esecutivo dei lavori dovranno venir redatti secondo quanto stabilito dallo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

In particolare, i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella Legge e relativo Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

2. La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dal Comune per i lavori da realizzare, e dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa fornita dal Comune all'inizio dell'attività. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

3. Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento o con i funzionari dallo stesso delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del

presente incarico.

4. I progetti definitivo ed esecutivo – che rimarranno in proprietà al committente – dovranno essere consegnati al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno **due copie cartacee + una su supporto informatico** compatibile con i prodotti in uso al Comune stesso (formato DWG e PDF i disegni e DOC, modificabili), impegnandosi il professionista a fornire, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo richiesto per l'ottenimento di pareri (CONI, L.N.D. e VV.FF.) o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

5. Il professionista dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari *compresa la compilazione delle richieste per redazione pratica di omologazione campo calcio e relativa certificazione lega nazionale dilettanti e per il parere CONI.*

6. Dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

### **Specifiche per: Incarico di direzione lavori**

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà alle seguenti prescrizioni:

1. Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione l'assolvimento delle funzioni quale "*direttore dei lavori*", secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e per quanto non normato dal decreto precedente dalle norme indicate all'ex D.P.R. n. 207/2010 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

2. Dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.).

3. Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

4. Dovrà essere garantita la presenza in cantiere di almeno due volte alla settimana, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari.

5. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in specie aggiornato *quotidianamente* il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (*trenta*), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.

6. Dovrà essere prodotta al responsabile del procedimento una relazione almeno *mensile* sull'andamento tecnico economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
- corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

7. Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.

8. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

9. Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici.

10. Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del *codice*, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa.

In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate e invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori.

L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

### **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il responsabile del procedimento, seguendone le relative istruzioni:

1. Il Professionista assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e, quindi, dovrà predisporre nei tempi dovuti:

- a) l'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza di cui all'art. 24, comma 2, lett. n) ex D.P.R. n. 207/2010;
- b) il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto stabilito all'art. 39 del ex D.P.R. n. 207/2010 e all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto nonché in capo alla cittadinanza transitante in prossimità dei cantieri;
- c) il fascicolo di cui all'art 91 del D.Lgs. n. 81/2008;

2. La progettazione della sicurezza dovrà essere eseguita in stretta correlazione con la progettazione dei lavori.

3. A tal fine, nello svolgimento dell'attività progettuale della sicurezza, il coordinatore dovrà coordinarsi costantemente con il progettista dei lavori e con il Responsabile del Procedimento, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

4. Dovrà recepire, nell'elaborazione od adeguamento del progetto della sicurezza, tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo in sede di espressione del parere di competenza sul progetto dei lavori, nonché le modificazioni motivatamente richieste al progettista dei lavori dall'ente committente prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali, anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

5. La progettazione della sicurezza dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico amministrativa fornita dal Comune all'inizio dell'attività. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

6. Gli elaborati – che rimarranno in proprietà al committente – dovranno essere consegnati al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno *due* esemplari cartacei + *uno* su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Comune stesso, impegnandosi il professionista a fornire, a semplice richiesta del responsabile del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

7. Dovrà, altresì, essere redatta la quantificazione economica dei costi per l'esatto adempimento delle norme in materia di sicurezza, non assoggettabile al ribasso d'asta, sia per ciò che riguarda la parte degli oneri inclusi nei singoli prezzi del progetto esecutivo, sia per quella afferente agli oneri cd. *<speciali>* non direttamente riferibili ai singoli prezzi di appalto.

L'ammontare di detti oneri dovrà essere definito per essere opportunamente evidenziato nel quadro economico del progetto dei lavori.

### **Art. 3) – OBBLIGHI LEGALI**

Il *Professionista* incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della legge 2 marzo 1949 n° 143, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il *Professionista* venisse a conoscenza.

Il *Professionista* espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **ART. 5) – DURATA**

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con la completa conclusione dei lavori (smantellamento del cantiere incluso) attestata da responsabile del procedimento/responsabile dei lavori.

Il progetto Definitivo dovrà essere consegnato entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipulazione del presente atto o dalla consegna del servizio in caso di avvio dell'esecuzione in pendenza di contratto.

Il progetto Esecutivo dovrà essere consegnato entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto Definitivo da parte della Lega Nazionale Dilettanti, comunicata a cura del RUP al Professionista.

Le pratiche per l'ottenimento dell'omologazione del a campo da calcio e relativa certificazione L.N.D., comprensive dei pareri richiesti, dovranno essere prodotte entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 6) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi euro 19.032,00 (€ 15.000,00 + € 600,00 di oneri previdenziali/cassa + € 3.432,00 di IVA 22%) comprensivo anche dei rimborsi spese.

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

- 25% all'approvazione del progetto definitivo
- 25% all'approvazione del progetto esecutivo
- 25% all'approvazione del 1° SAL
- 25% all'approvazione dell'ultimo SAL
- 5% alla completa conclusione dei lavori oggetto dell'incarico.

#### **ART. 7) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà all'approvazione del progetto Definitivo da parte dell'Ente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il *Professionista*, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è ZD62179590.

L'acquisizione del certificato di regolarità contributiva INARCASSA con la dizione "Non in regola" o similare comporterà l'impossibilità di procedere ai pagamenti dovuti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fatturazione elettronica è **OOFE8G**.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. 402135/86 intestato a Ruggero Marzotto presso Credit Agricole Friuladria, Agenzia di Vicenza, IBAN IT73Z0533611832000040213586, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

#### **ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto il *Professionista* ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. 1/2544/122/124794627/3 stipulata con la compagnia di assicurazioni UnipolSai in data 17/11/2017, valida fino al 12/11/2018, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 5.

#### **ART. 9) – PENALI**

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 13) e 14), il Comune potrà applicare le seguenti penali:

1) Ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 5% (cinque per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.

- 2) Ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari allo 0,50 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo.
- 3) Ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 4% (quattro per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.

#### **10) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Per tutte le prestazioni professionali oggetto del presente capitolato, il *Professionista* non potrà avvalersi del subappalto.

#### **ART. 11) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore e il progettista dell'opera. I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 12) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il *Professionista* prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 4 del 13.01.2014 (link <http://www.comune.malo.vi.it/url/C7ozYwxc>) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Il *Professionista* conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018, (link <http://tinyurl.com/zrhhe97>).

#### **ART. 13) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti da Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 14) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 15) – RECESSO**

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 16) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e il Comune di Malo in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

#### **ART. 17) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Codice e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto

applicabile.

#### **ART. 18) – CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

#### **ART. 19) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 20) – CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

#### **ART. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

#### **Per l'Ente committente**

*geom. Giovanni Toniolo (f.to digitalmente)*

#### **Il Professionista**

*arch. Ruggero Marzotto (f.to digitalmente)*